

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

<b>Judul Kegiatan</b>	<b>Tahun</b>
Survei Kepuasan Pelanggan dan Rekap Pengaduan Pemohon	2021

**Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)**

**Cara Pengumpulan Data**

2

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

**Sektor Kegiatan**

18

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

**Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?**

2

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Semarang

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Gatot Subroto No. 104 A

Telepon : 024 6926908 Faksimile : 024 6926911  
Email : dpmptspkabsemarang@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : Kementrian Investasi / BKPM  
Eselon 2 : Kepala Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Semarang

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Sekretaris DPMPTSP Kabupaten Semarang  
Alamat : Jl. Gatot Subroto No. 104 A  
Telepon : 024 6926908 Faksimile : 024 6926911  
Email : dpmptspkabsemarang@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Untuk penyajian prosentase kepuasan pelanggan & pengaduan pemohon semesteran

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui kepuasan pelayanan pelanggan & rekap pengadua pemohon perijinan di DPMPTSP kabupaten Semarang selama semester I

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	AWAL		AKHIR
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 01-01-2021	s.d	31-01-2021
2. Desain	: 01-01-2021	s.d	31-01-2021
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 01-01-2021	s.d	30-06-2021
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 01-07-2021	s.d	31-07-2021
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 01-07-2021	s.d	31-07-2021
6. Diseminasi Hasil	: 01-07-2021	s.d	31-07-2021
7. Evaluasi	: 01-07-2021	s.d	31-07-2021

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Persyaratan	Persyaratan	syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif	6 bln
2.	Prosedur	Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	6 bln
3.	Waktu penyelesaian	Waktu penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	6 bln
4.	Biaya	Biaya	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	6 bln
5.	Penanganan Pengaduan	Penanganan Pengaduan	Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut	6 bln

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2
---

Hanya Sekali  
langsung ke R.4.3

- 1

Berulang

- 2

---

**4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:**

6
---

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

1
---

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2
---

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	JAWA TENGAH	SEMARANG

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

2
---

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

1
---

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

4
---

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

1

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

2

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

7

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

pelanggan

### 5.8. Unit Observasi:

pelanggan

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:****8**

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8 tidak ada pemeriksaan

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?****2**

Ya	- 1
Tidak	- 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:****1**

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:****4**

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	<b>1</b> orang
Pengumpul data/enumerator	<b>1</b> orang

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?****2**

Ya	- 1
Tidak	- 2

**VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS****7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>2</b>
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>2</b>
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	<b>1</b>
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	<b>1</b>

**7.2. Metode Analisis:****1**

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

**7.3. Unit Analisis:**

4

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

4

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

**VIII. DISEMINASI HASIL****8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

2

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 01-07-2021
Digital	: 01-07-2021
Data Mikro	: 30-11--0001

Ungaran, 04 November 2021

SISKA NUGRAHANI, SE, MH  
NIP. 198112282002122001